# Husorden
# Afd. 101 - Solvangsparken

| | |
|---|---|
| Administration: | Kirkegade 3<br>9600 Aars |
| Kontortid: | Mandag - onsdag 09.00 - 16.00<br>Torsdag 10.00 - 17.00<br>Fredag 09.00 - 12.00 |

Aars Boligforening er en almen boligorganisation der opfører, udlejer, administrerer, vedligeholder og moderniserer hovedsagligt støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.
Følgende husorden er retningsgivende for alle afdelinger i Aars Boligforening. Tilføjelser kan vedtages på afdelingsmøder i de enkelte afdelinger.

Tryghed og tilfredshed skabes, når beboerne erkender nødvendigheden af, at tage hensyn til hinanden.

Reglerne er til for:

- at skabe god ro og orden for beboerne.
- holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lave.

I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældrene husker at vejlede deres børn og foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen skal betale for istandsættelsen – også af det, der ødelægges. Beboerne er også ansvarlige for deres gæsters adfærd i bebyggelsen.

Er du i tvivl om forhold, som ikke er beskrevet i denne husorden, så ret venligst henvendelse til boligforeningens kontor eller til afdelingsbestyrelsen.

# Husorden afd. 101 - Solvangsparken

## Haver:

De beboere, der har have, skal selv passe haven.
Dette indebærer:

- græsslåning, regelmæssigt. (individuel aftale på Solbakken, Aars)
- Ukrudt skal fjernes i bede og under hække så det ikke er til gene for de øvrige beboere.
- Ved opsætning af stakitter skal Boligforeningen orienteres.
- Træer må ikke være til gene for naboerne og boligforeningens ejendom, hvorfor det henstilles at man anvender træsorter der harmonerer med områdets karakter.
- Det er forbudt at etablere anlæg i haverne som frembringer unødvendig støj.
- Hækklipning på havens side. (individuel aftale på Solbakken, Aars)

Der skal altid indhentes tilladelse fra Boligforeningen inden man opsætter overdækket terrasse, drivhus, skure, markiser o.l.

Ved fraflytning skal haven være rengjort og sat i stand efter årstiden. Faste ting såsom fliser og hegn, må ikke medtages, uden boligforeningens tilladelse, uanset om beboeren selv har bekostet disse ting.

## Parkering.

I de afdelinger hvor der er etableret parkeringspladser skal disse benyttes til formålet.

Der må ikke parkeres lastvogne, trailere o.l. på parkeringsarealerne.

Campingvogne må ikke langtidsparkeres på pladserne, maksimum 48 timer.

Det er ikke tilladt at henstille uindregistrerede køretøjer på afdelingens parkeringspladser.

Barnevogne og lejeredskaber må ikke henstilles, så de kan være til gene for andre.

Skateboardkørsel er ikke tilladt på svalegangene.

## Antenner/paraboler.

Der er Tv-signal i de fleste lejligheder. Der må ikke opsættes antenner, parabol og lignende før der er indhentet skriftlig godkendelse fra boligforeningen efter fremsendt ansøgning.

## Renovation.

Det er beboerens pligt at følge de anvisninger og retningslinjer der er vedtaget af Vesthimmerlands Kommune, herunder retningslinjer for kildesortering m.v.

## Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, mus, kakerlakker o. lign) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionæren eller boligforeningen. Af hensyn til rottefaren må der ikke henkastes madrester i afdelingens områder.

## Emhætter, komfurer, ventilatorer og andre tekniske installationer i lejligheden.

For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer, kan du i tvivls tilfælde rådføre dig med ejendomsfunktionæren. Normal drift og vedligeholdelse af de tekniske installationer er indregnet i afdelingens budget.

For skader, der skyldes forkert betjening eller misbrug, skal reparationen betales af lejeren. Alle uregelmæssigheder ved tekniske installationer skal hurtigst muligt meddeles til en ejendomsfunktionær.

## El.

Lejerne må ikke foretage indgreb i ejendommens el-installationer.

Fejl i el-installationer på trapper og i kældre m.v. meddeles til ejendomsfunktionæren.

## Fællesvaskerier.

I de afdelinger hvor der er fællesvaskerier, henstilles det til alle brugerne at gøre en indsats for at holde dem pæne og rene.

Efter endt vask/tørring tilkommer det den enkelte bruger at rengøre maskinen (f.eks. tømme tørretumbleren for fnug) feje gulv og rydde op.

Det er ikke tilladt at vaske for familie, venner og bekendte.

Børn under 16 år må ikke betjene maskinerne og må kun opholde sig i vaskeriet ifølge med voksne.

Vaskemaskinerne må ikke bruges til vask af hestedækken og tæpper som bruges til hunde og katte. Grunden er, at mange mennesker lider af overfølsomhed overfor dyr, og bliver alvorlige syge, hvis de bruger vaskemaskiner, hvor ovennævnte effekter har været vasket, ligesom det også vil betyde et unaturligt stort slid på maskinerne.

Ved fejl på maskinerne – meddeles dette straks til ejendomsfunktionæren.

Hvis man har benyttet vaskeriet skal man afhente tøjet samme dag.

Brug af maskiner samt bortkommet tøj er på eget ansvar.

## Udluftning.

For at undgå mugdannelser og dermed ødelæggelser af træværk, tapet og maling, må du sørge for en effektiv udluftning gennem vinduer og døre.

## Bad/toilet.

Åben altid badeværelsesvinduet op, efter du har været i bad, for hurtig udluftning.

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være opmærksom på, hvad man skyller ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, avispapir o. lign må aldrig kastes i toilettet. Rensning af afløbsrør og kloakker er både en besværlig og bekostelig affære.

Eventuelle utætheder i installationerne skal straks meldes til en ejendomsfunktionær.

## Husdyr.

Det er tilladt beboerne at holde en hund eller en kat under forudsætning af, at følgende ordensregler overholdes:

Hund skal føres i bånd.

Hund eller kat skal bære halsbånd med ejerens navn og adresse.

Hund og kat må ikke være til gene for andre beboere.

Det er forbudt at lade husdyr »besørge« indenfor bebyggelse, herunder haver, vej- og stianlæg samt fællesarealer.

Det pålægges ejere af husdyr omgående at fjerne eventuelle efterladenskaber som følge af uheld.

Det er dog altid tilladt at have akvariefisk, hamstere/kaniner samt fugle i bur. Antal dog under hensyntagen til øvrige beboere og gener fra dyrene.

## Musik, støj og larm.

Benyttelse af radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.v. skal altid ske med fornøden hensyntagen til omgivelserne.

I aften og nattetimerne bør der vises særligt hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så de øvrige beboers ønske om nattero ikke forstyrres.

I særlige tilfælde – hvis man skal have fest/gæster, bør man sikre sig, at naboerne er indforstået med støj efter kl. 23.00

Værktøj, boremaskiner og andre støjende maskiner må kun benyttes i dagtimerne mellem kl. 08.00 og kl. 19.00, men bør i øvrigt reduceres mest muligt.

## Vedligeholdelse i boperioden.

Se vedligeholdelsesreglementet.

## Nøgler.

Udleverede nøgler skal ved synet af lejligheden, leveres tilbage til boligforeningen, uden beregning. Det gælder også ekstra nøgler, som du har betalt for.

Mangler en nøgle, omkodes låsen for fraflytters regning.

Bestilling af ekstra nøgler kan ske ved henvendelse til boligforeningens kontor, betalingen af nøglerne bliver opkrævet sammen med huslejen for efterfølgende måned.

## Opsigelse/fraflytning.

Opsigelse skal ske skriftligt til boligforeningens kontor og først når denne er modtaget er opsigelsen gyldig.

Man har pligt til at meddele ny adresse senest 8 dage før fraflytningen.

Opsigelsesvarslet er 3 måneder til den 1. i en måned.

Der skal aftales en synsdato med boligforeningen 14 dage før lejemålet ophører. På synsdatoen skal lejligheden være ryddet og rengjort.

Et godt råd er, at medsende dit telefonnummer.

## Ejendomsfunktionærer, administration og afdelingsbestyrelser

Du er velkommen til, at rette henvendelse til ejendomsfunktionærer, administrationskontoret og afdelingsbestyrelsesmedlemmer. De er til alle beboeres disposition.

De har også pligt til at påtale eventuelle overtrædelser af reglerne i husordenen og andre almindelige fællesskabsregler.

Klager vedrørende overtrædelse af husordnen, skal indgives skriftligt til Aars Boligforenings kontor og være underskrevet af mindst 2 (foruden klageren) som skal være villige til eventuelt at vidne i boligretten.

Såfremt du har yderligere spørgsmål er du velkommen til at rette henvendelse til kontoret:

Aars Boligforening
Kirkegade 3
9600  Aars

Tlf.: 98 62 24 13
Fax.: 98 62 49 93
e-mail: aars@aarsbo.dk
www.aarsbo.dk

Vor daglige åbningstid er mandag-onsdag 9.00 – 16.00, torsdag 10.00 – 17.00 og fredag 9.00 – 12.00.

## Ikrafttræden af husorden.

Nærværende husorden er vedtaget på afdelingsmøde afholdt den 9. september 2015.